



Wir suchen eine Projektassistenz (M/W) im Bereich Live-Kommunikation.

Welche Aufgaben Dich bei uns erwarten:

- Unterstützung der Projektleitung bei der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Roadshows mit dem Tätigkeitsschwerpunkt Eventlogistik
- Betreuung der Veranstaltungen und Promotionaktionen vor Ort
- Produktionsbetreuung und Equipmenthandling
- Anfragen und Koordination von Dienstleistern

Das können wir Dir bieten:

- Ein junges und offenes Team und flache Hierarchien
- Ein breites Spektrum an abwechslungsreichen, branchenübergreifenden Aufgaben für tolle Kunden
- Sei Teil einer inhabergeführten Full-Service-Agentur
- Interessante Perspektiven für jeden, der gerne Eigenverantwortung übernimmt und eine ordentliche Portion Teamgeist mitbringt

Was wir von Dir erwarten:

- Erste Berufserfahrung durch Praktika, Promotionerfahrungen o.ä. / Agenturerfahrungen sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Fit in MS-Office-Programmen
- Strukturiertes und zuverlässiges Organisationstalent, zeitliche Flexibilität
- Teamgeist, Offenheit, Menschenkenntnis und kommunikative Kompetenz

Wir entwickeln uns ständig weiter und wollen, dass unsere Mitarbeiter mit uns wachsen. Bewirb Dich bei uns und schreibe eine Mail an Sandra Fechner (bewerbung@tas-agentur.de).